



**Dipartimento di Scienze Chimiche**  
**BANDO PER MOBILITA' INTERNAZIONALE ANNO 2025**

**Art.1 (Finalità)**

Il Programma di Ateneo sulla Mobilità Internazionale, approvato dal SA del 23/3/2018 e dal CdA del 26/3/2018 e SS.MM., si prefigge di potenziare le dimensioni internazionali della ricerca e della didattica attraverso la promozione di reti e accordi di cooperazione scientifica e culturale che valorizzino lo scambio di docenti e studenti.

In tale ambito, attraverso l'istituzione di un "Fondo di incentivazione della mobilità internazionale", ciascun Dipartimento è stato beneficiario di risorse destinate alla mobilità internazionale di docenti in ingresso e/o in uscita.

Il periodo di mobilità internazionale del corpo docente è finalizzato ad attività di ricerca (pubblicazioni, progetti di ricerca) e/o di insegnamento e, auspicabilmente, anche alla stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative.

**Art. 2 (Richiedenti e beneficiari)**

Mobilità in uscita

Le richieste di mobilità in uscita possono essere presentate dal personale docente strutturato del DSC.

Il periodo di mobilità all'estero deve avere una durata minima di 3 settimane fino ad un massimo di 4 settimane e deve essere svolto presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere.

Mobilità in ingresso

Le richieste di mobilità in ingresso possono essere presentate sia da *visiting professor* che da *visiting scientist* provenienti da Università o istituzioni di ricerca straniere. Il periodo di mobilità presso il DSC deve avere una durata minima di 3 settimane fino ad un massimo di 4 settimane.

**Art. 3 (Termini e modalità di presentazione delle domande)**

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 30/09/2025. Le domande vanno inviate via posta elettronica a entrambi i seguenti indirizzi: dsc@unict.it e gmarino@unict.it

Mobilità in uscita

Le domande devono includere:

1. Una **lettera di invito** da parte dell'istituzione ospitante, con indicazione del periodo;
2. Un **programma di lavoro** relativo alle attività da svolgere durante la mobilità e che illustri i benefici apportati al DSC



3. Il *curriculum vitae* e la lista delle pubblicazioni.
4. Un preventivo che indichi quali spese verranno coperte dal finanziamento.

#### Mobilità in ingresso

Le domande devono includere:

1. il *curriculum vitae*, con inclusa la lista delle pubblicazioni
2. un **programma di lavoro** da svolgersi durante il periodo di permanenza presso il DSC. L'attività didattica, anche di tipo seminariale, potrà essere a supporto di tutti i corsi di studio del DSC, inclusi i corsi di dottorato di ricerca.
3. Un preventivo che indichi quali spese verranno coperte dal finanziamento.
4. Una **lettera di invito** da parte di un docente del DSC, con indicazione del periodo di mobilità

#### **Art. 4 (Finanziamento e Selezione)**

Il DSC ha avuta assegnata una quota del fondo di incentivazione e premialità per la mobilità internazionale del corpo docente pari a € 7.488,01 (Delibera del C.d.A. del 28/03/2025) e ha deliberato (Consiglio di Dipartimento del 29/05/2025) di cofinanziare con una quota pari a € 2.511,99 su risorse dipartimentali destinate all'incentivazione dell'internazionalizzazione, per un totale di 10.000,00 €.

L'intero importo verrà ripartito attribuendo 600 € per ogni settimana di mobilità e verrà prioritariamente assegnato per:

- N. 2 mobilità in entrata (*visiting professor/researcher*) + N. 2 mobilità in uscita (*visiting outgoing*).

In caso in cui uno o più contributi destinati ad una delle due tipologie di mobilità non dovessero essere assegnati o nel caso l'importo necessario al finanziamento di tutte le mobilità sia inferiore alla somma destinata dal Consiglio di Dipartimento (10000 €), il dipartimento si riserva di destinare l'importo residuo per finanziare altre richieste di mobilità, sempre che abbiano ottenuto valutazione positiva.

Le richieste di mobilità in uscita e in ingresso verranno esaminate da una commissione dipartimentale sulla base della documentazione presentata. La commissione dipartimentale sarà proposta dal Direttore ed approvata dal Consiglio.

Il referente interno di ciascun *visiting* selezionato per la mobilità presso il DSC, dovrà inviare formale lettera di richiesta di mobilità al Direttore e all'Unità Didattica Internazionale del DSC; il Direttore provvederà quindi all'invio della lettera di invito.

Il referente di ciascun *visiting*, coadiuvato dal delegato Erasmus ed Internazionalizzazione del DSC, avrà cura di guidare il *visiting* nelle **procedure - all'arrivo, durante la permanenza ed alla partenza** (ivi incluse la richiesta di rimborso delle spese sostenute ed una relazione che illustri le attività svolte) – previste nel Programma di Ateneo sulla Mobilità Internazionale ed in quelle dettagliate al link seguente: <https://www.unict.it/it/internazionale/incoming-visiting-professorresearcher>.



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE

Viale Andrea Doria, 6 – I-95125 Catania  
Tel. +39 095 7385125 – email: dsc@unict.it  
Sito web: [www.dsc.unict.it](http://www.dsc.unict.it)

---

#### **Art. 5 (Rendicontazione e Relazione finale)**

Il contributo può essere utilizzato per rimborsare spese di viaggio, vitto e alloggio. Non può essere utilizzato per partecipazione a convegni e conferenze. Alla fine della mobilità, il titolare del contributo presenterà richiesta di rimborso delle spese sostenute, unitamente ad una relazione scientifica che illustri le attività svolte e, nel caso di mobilità in uscita, ad una attestazione rilasciata dall'Università ospitante.

CATANIA, 17/07/2025

IL DIRETTORE DEL DSC  
Prof.ssa Graziella Malandrino